

SENARAI SEMAK PERMOHONAN PROGRAM BAHARU

PROGRAM PASCASISWAZAH (MOD PENYELIDIKAN)

Nama Program		Bil. Semakan	
Fakulti/Institut/Pusat			
Arahan: - Sila hantar dokumen permohonan program baharu (mod penyelidikan) ke PENGAJARAN-UKM bersama-sama dengan senarai semak ini. (u/p: Cik Jamilah, Penolong Pendaftar Kanan di alamat emel: jamm@ukm.edu.my dan cc ke Timbalan Pengarah, Pembangunan Kurikulum di alamat emel: tppk@ukm.edu.my) - Program perlu membuat pembetulan seperti yang dicadangkan oleh Penolong Dekan (Kualiti&Strategi)/KJK sebelum dokumen tersebut dihantar ke pihak PENGAJARAN-UKM. - Rujuk Bab 3 dalam Garis Panduan Garis Panduan Penyediaan Dokumen Program Pengajian (Pindaan 2020)			
A. Ringkasan Eksekutif B. Kertas Cadangan Program Baharu			
		PD (Kualiti&Strategi) /KJK	PENGAJARAN-UKM
1. FAKULTI/INSTITUT/PUSAT AKADEMIK YANG MEMOHON Catatan semakan (sekiranya berkaitan): Catatan Penolong Dekan (Kualiti&Strategi) /KJK: A. Ringkasan Eksekutif / B. Kertas Cadangan Program Baharu : _____ Catatan Pengajaran-UKM: A. Ringkasan Eksekutif / B. Kertas Cadangan Program Baharu : _____		☐ Lengkap ☐ Tidak Lengkap ☐ Maklumat diberikan tidak tepat	☐ Lengkap ☐ Tidak Lengkap

	PD (Kualiti&Strategi) /KJK	PENGAJARAN-UKM
2. ALAMAT PROGRAM DIJALANKAN Nyatakan dengan ringkas tujuan kertas cadangan. Catatan semakan (sekiranya berkaitan): Catatan Penolong Dekan (Kualiti&Strategi) /KJK: A. Ringkasan Eksekutif / B. Kertas Cadangan Program Baharu : _____ Catatan Pengajaran-UKM: A. Ringkasan Eksekutif / B. Kertas Cadangan Program Baharu : _____	☐ Lengkap ☐ Tidak Lengkap ☐ Maklumat diberikan tidak tepat	☐ Lengkap ☐ Tidak Lengkap
3. BIDANG TUJAHAN FAKULTI/INSTITUT Catatan semakan (sekiranya berkaitan): Catatan Penolong Dekan (Kualiti&Strategi) /KJK: A. Ringkasan Eksekutif / B. Kertas Cadangan Program Baharu : _____ Catatan Pengajaran-UKM: A. Ringkasan Eksekutif / B. Kertas Cadangan Program Baharu : _____	☐ Lengkap ☐ Tidak Lengkap ☐ Maklumat diberikan tidak tepat	☐ Lengkap ☐ Tidak Lengkap
4. TUJUAN Catatan semakan (sekiranya berkaitan): Catatan Penolong Dekan (Kualiti&Strategi) /KJK: B. Ringkasan Eksekutif / B. Kertas Cadangan Program Baharu : _____ Catatan Pengajaran-UKM: B. Ringkasan Eksekutif / B. Kertas Cadangan Program Baharu : _____	☐ Lengkap ☐ Tidak Lengkap ☐ Maklumat diberikan tidak tepat	☐ Lengkap ☐ Tidak Lengkap

	PD (Kualiti&Strategi) /KJK	PENGAJARAN-UKM
5. PROGRAM PENGAJIAN YANG DIPOHON Catatan semakan (sekiranya berkaitan): Catatan Penolong Dekan (Kualiti&Strategi) /KJK: A. Ringkasan Eksekutif / B. Kertas Cadangan Program Baharu : _____ Catatan Pengajaran-UKM: A. Ringkasan Eksekutif / B. Kertas Cadangan Program Baharu : _____	☐ Lengkap ☐ Tidak Lengkap ☐ Maklumat diberikan tidak tepat	☐ Lengkap ☐ Tidak Lengkap
6. BIDANG PENYELIDIKAN PROGRAM DAN KOD NEC Catatan semakan (sekiranya berkaitan): Catatan Penolong Dekan (Kualiti&Strategi) /KJK: A. Ringkasan Eksekutif / B. Kertas Cadangan Program Baharu : _____ Catatan Pengajaran-UKM: A. Ringkasan Eksekutif / B. Kertas Cadangan Program Baharu : _____	☐ Lengkap ☐ Tidak Lengkap ☐ Maklumat diberikan tidak tepat	☐ Lengkap ☐ Tidak Lengkap
7. PERINGKAT DAN MOD PENAWARAN i. Peringkat ii. Mod Penawaran iii. Jumlah Kredit Bergraduasi Catatan Penolong Dekan (Kualiti&Strategi) /KJK: A. Ringkasan Eksekutif / B. Kertas Cadangan Program Baharu : _____ Catatan Pengajaran-UKM: A. Ringkasan Eksekutif / B. Kertas Cadangan Program Baharu : _____	☐ Lengkap ☐ Tidak Lengkap ☐ Maklumat diberikan tidak tepat	☐ Lengkap ☐ Tidak Lengkap

	PD (Kualiti&Strategi) /KJK	PENGAJARAN-UKM
8. KAEDAH DAN TEMPOH PENGAJIAN i. Nyatakan kaedah pengajian sama ada secara sepenuh masa atau separuh masa. ii. Nyatakan tempoh minimum dan maksimum pengajian. iii. Nyatakan dengan jelas sekiranya terdapat gabungan semester panjang dan semester pendek. Catatan semakan (sekiranya berkaitan): Catatan Penolong Dekan (Kualiti&Strategi) /KJK: A. Ringkasan Eksekutif / B. Kertas Cadangan Program Baharu : _____ Catatan Pengajaran-UKM: A. Ringkasan Eksekutif / B. Kertas Cadangan Program Baharu : _____	☐ Lengkap ☐ Tidak Lengkap ☐ Maklumat diberikan tidak tepat	☐ Lengkap ☐ Tidak Lengkap
9. SESI PENGAJIAN PROGRAM AKADEMIK DIMULAKAN Catatan semakan (sekiranya berkaitan): Catatan Penolong Dekan (Kualiti&Strategi) /KJK: A. Ringkasan Eksekutif / B. Kertas Cadangan Program Baharu : _____ Catatan Pengajaran-UKM: A. Ringkasan Eksekutif / B. Kertas Cadangan Program Baharu : _____	☐ Lengkap ☐ Tidak Lengkap ☐ Maklumat diberikan tidak tepat	☐ Lengkap ☐ Tidak Lengkap
10. KAEDAH PENYAMPAIAN PROGRAM Catatan semakan (sekiranya berkaitan): Catatan Penolong Dekan (Kualiti&Strategi) /KJK: A. Ringkasan Eksekutif / B. Kertas Cadangan Program Baharu : _____ Catatan Pengajaran-UKM: A. Ringkasan Eksekutif / B. Kertas Cadangan Program Baharu : _____	☐ Lengkap ☐ Tidak Lengkap ☐ Maklumat diberikan tidak tepat	☐ Lengkap ☐ Tidak Lengkap

	PD (Kualiti&Strategi) /KJK	PENGAJARAN-UKM
11. JUSTIFIKASI MENGADAKAN PROGRAM Catatan semakan (sekiranya berkaitan): Catatan Penolong Dekan (Kualiti&Strategi) /KJK: A. Ringkasan Eksekutif / B. Kertas Cadangan Program Baharu : Catatan Pengajaran-UKM: A. Ringkasan Eksekutif / B. Kertas Cadangan Program Baharu : 	☐ Lengkap ☐ Tidak Lengkap ☐ Maklumat diberikan tidak tepat	☐ Lengkap ☐ Tidak Lengkap
12. OBJEKTIF PENDIDIKAN PROGRAM Catatan semakan (sekiranya berkaitan): Catatan Penolong Dekan (Kualiti&Strategi) /KJK: A. Ringkasan Eksekutif / B. Kertas Cadangan Program Baharu : Catatan Pengajaran-UKM: A. Ringkasan Eksekutif / B. Kertas Cadangan Program Baharu : 	☐ Lengkap ☐ Tidak Lengkap ☐ Maklumat diberikan tidak tepat	☐ Lengkap ☐ Tidak Lengkap
13. HASIL PEMBELAJARAN PROGRAM Nyatakan mod penawaran sama ada kerja kursus, penyelidikan atau mod campuran. Catatan semakan (sekiranya berkaitan): Catatan Penolong Dekan (Kualiti&Strategi) /KJK: A. Ringkasan Eksekutif / B. Kertas Cadangan Program Baharu : Catatan Pengajaran-UKM: A. Ringkasan Eksekutif / B. Kertas Cadangan Program Baharu : 	☐ Lengkap ☐ Tidak Lengkap ☐ Maklumat diberikan tidak tepat	☐ Lengkap ☐ Tidak Lengkap

	PD (Kualiti&Strategi) /KJK	PENGAJARAN-UKM
14. ANALISIS KEPERLUAN Catatan semakan (sekiranya berkaitan): Catatan Penolong Dekan (Kualiti&Strategi) /KJK: A. Ringkasan Eksekutif / B. Kertas Cadangan Program Baharu : _____ Catatan Pengajaran-UKM: A. Ringkasan Eksekutif / B. Kertas Cadangan Program Baharu : _____	☐ Lengkap ☐ Tidak Lengkap ☐ Maklumat diberikan tidak tepat	☐ Lengkap ☐ Tidak Lengkap
15. STRUKTUR PROGRAM Catatan semakan (sekiranya berkaitan): Catatan Penolong Dekan (Kualiti&Strategi) /KJK: A. Ringkasan Eksekutif / B. Kertas Cadangan Program Baharu : _____ Catatan Pengajaran-UKM: A. Ringkasan Eksekutif / B. Kertas Cadangan Program Baharu : _____	☐ Lengkap ☐ Tidak Lengkap ☐ Maklumat diberikan tidak tepat	☐ Lengkap ☐ Tidak Lengkap
16. ETIKA DAN KEMANUSIAAN Catatan semakan (sekiranya berkaitan): Catatan Penolong Dekan (Kualiti&Strategi) /KJK: A. Ringkasan Eksekutif / B. Kertas Cadangan Program Baharu : _____ Catatan Pengajaran-UKM: A. Ringkasan Eksekutif / B. Kertas Cadangan Program Baharu : _____	☐ Lengkap ☐ Tidak Lengkap ☐ Maklumat diberikan tidak tepat	☐ Lengkap ☐ Tidak Lengkap

						PD (Kualiti&Strategi) /KJK	PENGAJARAN-UKM
17. UNJURAN PELAJAR						☐ Lengkap ☐ Tidak Lengkap ☐ Maklumat diberikan tidak tepat	☐ Lengkap ☐ Tidak Lengkap
Tahun	2021	2022	2023	2024	2025		
Pengambilan							
Enrolmen							
Keluaran							
Catatan semakan (sekiranya berkaitan): Catatan Penolong Dekan (Kualiti&Strategi) /KJK: A. Ringkasan Eksekutif / B. Kertas Cadangan Program Baharu : _____ Catatan Pengajaran-UKM: A. Ringkasan Eksekutif / B. Kertas Cadangan Program Baharu : _____							
18. SYARAT-SYARAT KEMASUKAN Catatan semakan (sekiranya berkaitan): Catatan Penolong Dekan (Kualiti&Strategi) /KJK: A. Ringkasan Eksekutif / B. Kertas Cadangan Program Baharu : _____ Catatan Pengajaran-UKM: A. Ringkasan Eksekutif / B. Kertas Cadangan Program Baharu : _____						☐ Lengkap ☐ Tidak Lengkap ☐ Maklumat diberikan tidak tepat	☐ Lengkap ☐ Tidak Lengkap
19. IMPLIKASI KAKITANGAN, FIZIKAL DAN KEWANGAN (a) Implikasi Kakitangan (b) Implikasi Fizikal (c) Implikasi Kewangan Catatan semakan (sekiranya berkaitan): Catatan Penolong Dekan (Kualiti&Strategi) /KJK: A. Ringkasan Eksekutif / B. Kertas Cadangan Program Baharu : _____ Catatan Pengajaran-UKM: A. Ringkasan Eksekutif / B. Kertas Cadangan Program Baharu : _____						☐ Lengkap ☐ Tidak Lengkap ☐ Maklumat diberikan tidak tepat	☐ Lengkap ☐ Tidak Lengkap

	PD (Kualiti&Strategi) /KJK	PENGAJARAN-UKM
20. PERTINDIHAN PROGRAM YANG DIPOHON DENGAN IPT LAIN Catatan semakan (sekiranya berkaitan): Catatan Penolong Dekan (Kualiti&Strategi) /KJK: A. Ringkasan Eksekutif / B. Kertas Cadangan Program Baharu : _____ Catatan Pengajaran-UKM: A. Ringkasan Eksekutif / B. Kertas Cadangan Program Baharu : _____	☐ Lengkap ☐ Tidak Lengkap ☐ Maklumat diberikan tidak tepat	☐ Lengkap ☐ Tidak Lengkap
21. PERBANDINGAN DENGAN PROGRAM PENGAJIAN DI IPT LUAR NEGARA Catatan semakan (sekiranya berkaitan): Catatan Penolong Dekan (Kualiti&Strategi) /KJK: A. Ringkasan Eksekutif / B. Kertas Cadangan Program Baharu : _____ Catatan Pengajaran-UKM: A. Ringkasan Eksekutif / B. Kertas Cadangan Program Baharu : _____	☐ Lengkap ☐ Tidak Lengkap ☐ Maklumat diberikan tidak tepat	☐ Lengkap ☐ Tidak Lengkap
22. PENJUMUDAN/PEMBEKUAN/PELUPUSAN PROGRAM (sekiranya berkaitan) Catatan semakan (sekiranya berkaitan): Catatan Penolong Dekan (Kualiti&Strategi) /KJK: A. Ringkasan Eksekutif / B. Kertas Cadangan Program Baharu : _____ Catatan Pengajaran-UKM: A. Ringkasan Eksekutif / B. Kertas Cadangan Program Baharu : _____	☐ Lengkap ☐ Tidak Lengkap ☐ Maklumat diberikan tidak tepat	☐ Lengkap ☐ Tidak Lengkap

	PD (Kualiti&Strategi) /KJK	PENGAJARAN-UKM
23. KOS PELAKSANAAN PROGRAM Catatan semakan (sekiranya berkaitan): Catatan Penolong Dekan (Kualiti&Strategi) /KJK: A. Ringkasan Eksekutif / B. Kertas Cadangan Program Baharu : _____ Catatan Pengajaran- UKM: A. Ringkasan Eksekutif / B. Kertas Cadangan Program Baharu : _____	☐ Lengkap ☐ Tidak Lengkap ☐ Maklumat diberikan tidak tepat	☐ Lengkap ☐ Tidak Lengkap
24. KEAHLIAN DAN ULASAN JAWATANKUASA PENASIHAT FAKULTI/INSTITUT/PROGRAM ATAU LEMBAGA PENGAJIAN TERHADAP PROGRAM PENGAJIAN YANG DIPOHON (a) Keahlian Jawatankuasa Penasihat Fakulti/Institut/Program atau Lembaga Pengajian; (b) Ulasan Jawatankuasa Penasihat Fakulti/Institut/Program atau Lembaga Pengajian Catatan semakan (sekiranya berkaitan): Catatan Penolong Dekan (Kualiti&Strategi) /KJK: A. Ringkasan Eksekutif / B. Kertas Cadangan Program Baharu : _____ Catatan Pengajaran-UKM: A. Ringkasan Eksekutif / B. Kertas Cadangan Program Baharu : _____	☐ Lengkap ☐ Tidak Lengkap ☐ Maklumat diberikan tidak tepat	☐ Lengkap ☐ Tidak Lengkap

	PD (Kualiti&Strategi) /KJK	PENGAJARAN-UKM
25. TARIKH PROGRAM DILULUSKAN		
Jawatankuasa Penasihat Fakulti/Institut/Program atau Lembaga Pengajian	☐ Lengkap ☐ Tidak Lengkap ☐ Maklumat diberikan tidak tepat	☐ Lengkap ☐ Tidak Lengkap
Mesyuarat Fakulti/Institut		
JPPA		
Senat		
Lembaga Pengarah Universiti		
Catatan Penolong Dekan (Kualiti&Strategi) /KJK: A. Ringkasan Eksekutif / B. Kertas Cadangan Program Baharu : _____ Catatan Pengajaran-UKM: A. Ringkasan Eksekutif / B. Kertas Cadangan Program Baharu : _____		
26. KESIMPULAN/SYOR		
Catatan semakan (sekiranya berkaitan):		
Catatan Penolong Dekan (Kualiti&Strategi) /KJK: A. Ringkasan Eksekutif / B. Kertas Cadangan Program Baharu : _____ Catatan Pengajaran-UKM: A. Ringkasan Eksekutif / B. Kertas Cadangan Program Baharu : _____		

PERAKUAN SEMAKAN DOKUMEN

Perakuan Semakan oleh Penolong Dekan (Kualiti & Strategi) / Ketua Jaminan Kualiti (KJK)

Perakuan Semakan oleh PENGAJARAN-UKM

Dokumen Permohonan Program Baharu yang dibangunkan:

- ☐ Tidak lengkap (rujuk catatan semakan)
- ☐ Perlu ditambah baik (rujuk catatan semakan)
- ☐ Diperakukan telah lengkap dan telah mematuhi Garis Panduan Penyediaan Dokumen Program Pengajian, Versi 4 Pindaan 2020.

Dokumen Permohonan Program Baharu yang dibangunkan:

- ☐ Tidak lengkap (rujuk catatan semakan)
- ☐ Perlu ditambah baik (rujuk catatan semakan)
- ☐ Diperakukan telah lengkap dan telah mematuhi Garis Panduan Penyediaan Dokumen Program Pengajian, Versi 4 Pindaan 2020.
*Boleh dihantar ke urusetia JPPA untuk kelulusan mesyuarat.

Tandatangan :

Nama :
Jawatan :
Fakulti/Institut/Pusat:

Tarikh :

Tandatangan :

Nama :
Jawatan :

Tarikh :

Disemak dan diperakukan :

Tandatangan :

Nama :
Jawatan :

Tarikh :